

**Договор о реализации практической подготовки обучающихся между
ПАО «КАМАЗ» и ГАПОУ «НПК имени Е.Н.Королева»**

№ 13297/53/01130-22

г. Набережные Челны

" 07 " 11 2022г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Куприяновой Татьяны Адиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «КАМАЗ» (ПАО «КАМАЗ»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя директора Прессово-рамного завода ПАО «КАМАЗ» по персоналу Алимбекова Рината Тахировича, действующего на основании доверенности № 370/21 от 31.08.2021г., с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», руководствуясь гражданским законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами отдельно в письменном виде.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки с указанием данных (Ф.И.О. обучающихся полностью, дату рождения, направление подготовки, курс обучения, вид практической подготовки, тема курсовой/дипломной работы, сроки практической подготовки, контактные данные).

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 Организация несет ответственность перед Профильной организацией за соблюдение своими обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ», которые регулируются стандартом организации «Пропускной и внутриобъектовый режим в ПАО «КАМАЗ» (СТО КАМАЗ 60.03-2013). Организация принимает меры по недопущению обучающихся, нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, на территорию Профильной организации. Организация обязана в течении 5-ти рабочих дней письменно уведомить Профильную организацию о принятых мерах к обучающимся, нарушившим пропускной и внутриобъектовый режимы.

В случае нарушения обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ» (СТО КАМАЗ 60.03-2013), Организация обязана в течении 3 рабочих дней оплатить штраф в размере 5 (пяти) тысяч рублей за каждый доказанный факт нарушения. Основанием для выставления штрафа будет являться Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, составленный в отношении обучающегося (Приложение № 1). Организация подтверждает, что ознакомлена с правилами пропускного и внутриобъектового режимов, действующими на территории Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 –х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда и техники безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность за создание безопасных условий труда в период прохождения производственной практики.

4. Порядок разрешения споров

4.1. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего Договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

Претензия должна быть направлена одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора либо заказным (ценным) письмом с описью вложения, либо курьерской почтой с вручением под роспись надлежаще уполномоченного лица. В случае направления претензии по электронной почте, при подаче искового заявления истец обязан приложить документы, подтверждающие направление претензии по адресу электронной почты ответчика.

4.2. В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, все споры, разногласия, претензии и требования (далее – Споры), возникающие из настоящего Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

5. Действие неопределимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно предвидеть, избежать или предотвратить разумными мерами и которые признаются таковыми по действующему

законодательству (форс-мажорные обстоятельства). Свидетельство, выданное компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после того, как она узнала или должна была узнать о наступлении таких обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, если такое обстоятельство не является общеизвестным.

5.3. В случаях наступления форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая их действием, должна уведомить другую Сторону о таком прекращении и возобновить исполнение обязательств по настоящему Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

6. Комплаенс-оговорка

6.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон в рамках исполнения Договора.

6.2. Каждая из Сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности антикоррупционного законодательства, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении и исполнении Договора.

6.3. В случае, если одна из Сторон допускает нарушение вышеуказанных условий, другая Сторона вправе немедленно отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке, путем направления соответствующего уведомления второй Стороне.

6.4. Настоящим ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва подтверждает, что является государственным автономным образовательным учреждением. В случае изменения данного статуса ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом ПАО «КАМАЗ».

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 1 год.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив другую сторону за 15 календарных дней до момента расторжения договора.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются соблюдать ФЗ «О Персональных данных», в частности: получать письменное согласие на обработку таких персональных данных, обеспечивать конфиденциальность полученной информации при исполнении данного Договора.

8.4. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями Сторон.

8.5 Стороны гарантируют и подтверждают друг другу, что лица, имеющие доступ к электронным адресам, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», а также

письма, отправленные с домена @kamaz.ru, обладают всеми необходимыми полномочиями. Стороны будут предпринимать максимальные усилия к тому, чтобы не допустить к указанным электронным адресам лиц без полномочий и несут самостоятельно все риски, связанные с этим.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ПАО «КАМАЗ»

Адрес: 423827, Российская Федерация,
Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
пр. Автозаводский, д. 2,
Тел./факс: 8(8552) 37-46-14 канцелярия
33-95-10 отдел кадров
e-mail: letter@kamaz.org
ИНН 1650032058, КПП 997450001
р/сч. 40702810362030102464
к/с 30101810600000000603
Отделение «Банк Татарстан» №8610
ПАО Сбербанк г. Казань
БИК 049205603

Заместитель директора Прессово-рамного
завода ПАО «КАМАЗ» по персоналу

М.П.



Р.Т. Алимбеков

Организация:

ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Адрес: 423570, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Нижнекамск,
пр. Химиков, д.35
Телефон: 8(8555) 39-20-12 директор,
8 (8555) 39-21-09 бухгалтерия,
Адрес электронной почты: npk-korolev@mail.ru
ИНН 1651009245, КПП 165101001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Татарстан г. Казань
расч./счет 03224643920000001132
корр./счет 40102810445370000079
БИК 019205400

Директор



Т.А. Куприянова

**Выписка
из СТО КАМАЗ 60.03-2013 «Пропускной и внутриобъектовый
режимы в ПАО «КАМАЗ», утвержденный
приказом ГД ПАО «КАМАЗ» от 07.10.2013 № 249**

Выписка предназначена для ознакомления персонала организаций, выполняющих работы (оказывающих услуги) по договорам с ПАО «КАМАЗ» и его дочерними обществами на территории основного периметра Автопроизводства

1. Общие положения.

Основной задачей пропускного и внутриобъектового режимов является установление порядка, исключающего возможность бесконтрольного проникновения и несанкционированного въезда/выезда, входа/выхода на (с) территорию (и) ПАО «КАМАЗ», а также создание условий для обеспечения безопасности работников ПАО «КАМАЗ» и посетителей, сохранности МПЗ, соблюдения режимных требований и нормальной деятельности объектов.

1.1 Порядок и правила пропускного и внутриобъектового режимов в ПАО «КАМАЗ» устанавливает стандарт организации СТО КАМАЗ 60.03-2013

1.2 Стандарт организации и инструкция распространяются на подразделения ПАО «КАМАЗ», рекомендован его дочерним обществам, а также сторонним организациям, арендующим производственные площади на территории объектов ПАО «КАМАЗ».

1.3 Соблюдение установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов обязательно для:

- работников ПАО «КАМАЗ»;
- лиц, выполняющих работы на территории ПАО «КАМАЗ» на основании заключенных договоров гражданско-правового характера;
- лиц, временно находящихся на территории ПАО «КАМАЗ».

Все лица, находящиеся на территории ПАО «КАМАЗ», обязаны выполнять требования:

- пропускного и внутриобъектового режимов;
- пожарной безопасности;
- охраны труда и промышленной безопасности;
- мер по обеспечению информационной безопасности и сохранению коммерческой тайны ПАО «КАМАЗ».

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нарушители пропускного и внутриобъектового режимов привлекаются к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

2. Перечень предметов, запрещенных к ввозу (вносу), вывозу (выносу) на территорию ПАО «КАМАЗ».

- 2.1 Взрывчатые вещества, боеприпасы, спецсредства, оружие (всех видов).
- 2.2 Наркотические, токсические, психотропные либо иные одурманивающие вещества.
- 2.3 Аэрозольные устройства самообороны (за исключением женщин, работающих в ночную смену).
- 2.4 Взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества.
- 2.5 Алкогольная и спиртосодержащая продукция любой крепости (в том числе тонирующие и слабоалкогольные напитки).
- 2.6 Радиоэлектронные средства связи (за исключением сотовых телефонов).
- 2.7 Теле-, видео-, фотоаппаратура и принадлежности к ним без соответствующего разрешения (за исключением сотовых телефонов, имеющих встроенные фото-, видеокамеры).

2.8 Ноутбуки, планшетные и карманные компьютеры и принадлежности к ним, накопители информации: жесткие диски и SSD-накопители, лазерные диски; флэш-карты, аудио- и мультимедийные плееры, электронные книги, иные устройства, в том числе для персональных компьютеров, оборудованные USB-портом любого типа (в том числе со сведениями частного характера), без соответствующего разрешения.

2.9 Личная бытовая техника и личный хозяйственный инвентарь без соответствующего разрешения.

2.10 Техническая и конструкторская документация без соответствующего разрешения (чертежи и схемы; спецификации и пояснительные записки к чертежам и схемам; программы и методики проведения испытаний).

2.11 Нормативно-техническая документация (стандарты, ТПУ, инструкции, РП, ТУ) без соответствующего разрешения.

2.12 Печатные и иные агитационные материалы (листовки, плакаты, объявления и прочее)

3. Действия, которые являются нарушением пропускного режима.

3.1 Проход (проникновение) и пребывание на территории ПАО «КАМАЗ» в состоянии алкогольного опьянения (в том числе остаточного алкогольного опьянения или с запахом алкоголя), с признаками употребления наркотических, психотропных, токсических и иных средств;

3.2 Употребление на территории ПАО «КАМАЗ» алкогольной и спиртосодержащей продукции любой крепости (в том числе тонизирующие слабоалкогольные напитки), а также наркотические или иные токсические, психотропные либо иные одурманивающие вещества;

3.3 Передача личных, транспортных, материальных и иных пропусков, действующих на территории ПАО «КАМАЗ», для пользования другому лицу, равно как наличие и/или использование пропуска другого лица;

3.4 Подделка пропуска, использование поддельного, испорченного, недействительного (просроченного) пропуска;

3.5 Небрежное хранение, повлекшее утрату пропусков, порча (ламинирование, оклеивание скотчем, самовольное вклеивание фотографии) личных, транспортных, материальных и иных пропусков, удостоверений, действующих на территории ПАО «КАМАЗ»;

3.6 Проход (проникновение) на территорию охраняемых объектов, минуя установленные КПП;

3.7 Осуществление записи на диктофон любой аппаратурой (в том числе мобильным телефоном) в отношении работников филиала по ПФО без соответствующего разрешения;

3.8 Самовольный выход на крышу и чердачные помещения.

3.9 Курение в помещениях и на территории ПАО «КАМАЗ», за исключением специально отведенных для этого мест;

3.10 Проведение фото-, видеосъемки любой аппаратурой (включая мобильные телефоны со встроенными фото- и видеокамерами, видеорегистраторами), любых объектов ПАО «КАМАЗ» без соответствующего разрешения;

3.11 Ввоз (внос) на территорию ПАО «КАМАЗ», вывоз (вынос) с территории ПАО «КАМАЗ» предметов, запрещенных к ввозу (вносу), вывозу (выносу) на территорию ПАО «КАМАЗ», предусмотренных Перечнем предметов, запрещенных к ввозу (вносу), вывозу (выносу) на территорию ПАО «КАМАЗ»;

3.12 Вывоз (вынос), перемещение МПЗ без соответствующих документов, складирование МПЗ в необорудованных для этих целей местах;

3.13 Повреждение инженерно-технических средств охраны (ИТСО), дорожных знаков и предупреждающих надписей;

3.14 Неисполнение законных требований работника ведомственной охраны, совершение действий, препятствующих выполнению его должностных обязанностей;

3.15 Уход с рабочего места, перемещение, нахождение на территории других подразделений и организаций ПАО «КАМАЗ» без служебной надобности, без разрешения своего непосредственного руководителя или руководителя подразделения;

3.16 Нахождение на территории ПАО «КАМАЗ» в нерабочее время, в выходные и праздничные дни без письменного разрешения своего руководителя;

3.17 Организация публичных мероприятий (в т.ч. оповещение возможных участников публичного мероприятия; проведение предварительной агитации; изготовление и распространение средств наглядной агитации и т.д.), проведение предвыборной агитации на территории ПАО «КАМАЗ» с нарушением требований действующего законодательства РФ.

Профильная организация:

ПАО «КАМАЗ»

Заместитель директора Прессово-рамного завода ПАО «КАМАЗ» по персоналу

М.П.



Р.Т. Алимбеков

Организация:

ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»

Директор

Т.А. Куприянова



М.П.